

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ № 2

г. Самара

«30» 04 2016 г.

ООО «УК Надежда», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Родикова Владислава Юрьевича действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Велком Клининг», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Тингаевой Ольги Вениаминовны, действующей на основании Устава, с другой стороны – вместе «Заказчик» и «Исполнитель», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказывать ежемесячно услуги на объектах Заказчика, указанных в приложении № 2 к настоящему договору, расположенных в г. Самара, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги. Перечень работ указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 1.2. Исполнитель обязуется проводить уборки объектов, указанных в Приложении № 2 и прилегающей территории в соответствии с Приложениями №№ 3-6.
- 1.3. Исполнитель обязуется оказать данные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.4. Работа считается выполненной и подлежащей оплате после подписания сторонами акта выполненных работ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Исполнитель обеспечивает качественное выполнение работ в объеме и сроках, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Исполнитель самостоятельно, за свой счет, приобретает материалы, оборудование и технику, необходимые для выполнения работ по договору, а также за свой счет обеспечивает обслуживание и ремонт оборудования и техники. В случае привлечения, для оказания услуг по настоящему договору, третьих лиц, несет за них полную ответственность, как если бы выполнял работу сам.

2.1.3. Обеспечивает уборку помещений и территорий в соответствии с Приложением №1, по графику, согласованному с Заказчиком.

2.1.4. Изменение графика выполнения работ по инициативе Исполнителя возможно только после уведомления Заказчика и получения его согласия. О предстоящем изменении Исполнитель обязан уведомить Заказчика за три рабочих дня.

2.1.5. Несет ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.

2.1.6. Максимально экономно использует электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое ему Заказчиком.

2.1.7. Немедленно устраняет претензии Заказчика, предъявленные к качеству выполненных работ.

2.1.8. В последний день месяца или следующий за ним представляет Заказчику Акт об оказании услуг.

2.1.9. Гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика, нанесенного во время проведения работ по вине работников Исполнителя.

2.1.10. Исполнитель вправе приостановить уборку в случае неуплаты Заказчиком оказанных услуг более 15 банковских дней, осведомив Заказчика письменно.

2.2. Права и обязанности Заказчика

2.2.1. Предоставляет работникам Исполнителя электроэнергию, горячую и холодную воду, необходимые для проведения работ.

2.2.2. Предоставляет работникам Исполнителя закрывающуюся комнату для хранения уборочного оборудования, инвентаря и химических средств.

2.2.3. Предоставляет работникам Исполнителя антигололедные реагенты.

2.2.4. Обеспечивает доступ к убираемым помещениям в согласованное Сторонами время, а так же предоставляет чип-ключ домофона от убираемых помещений.

2.2.5. В случае необходимости Заказчик передает Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории объекта.

2.2.6. При необходимости изменения срока начала или окончания оказания услуг, Заказчик обязан сообщить об этом Исполнителю не менее чем за 24 часа до наступления ранее запланированного срока.

2.2.7. В любое время проверять ход и качество услуги, оказываемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.8. Осуществляет вывоз снега с придомовой территории собственными силами за счет собственных средств.

3. Цена услуг и расчеты по Договору

3.1. Ежемесячная стоимость услуг (работ), оказываемых в соответствии настоящего Договора, составляет **430 000** (четыреста тридцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц.

3.2. Стоимость на дополнительные работы (генеральная уборка, изменение объема работ и т.д.) рассчитывается индивидуально, в зависимости от вида и объема работ, и выставляется отдельным счетом.

3.3. Размер стоимости услуг по Договору не подлежит изменению в одностороннем порядке.

3.4. Расчеты по настоящему Договору производятся путем перечисления на расчетный счет Заказчиком денежных средств Исполнителю в течение **5 (пяти)** календарных дней с момента подписания Акта об оказании услуг и получения счета на оплату.

3.5. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта выполненных работ Исполнителю в течение **3 (трех)** рабочих дней.

3.6. Если Заказчик в установленный срок не предоставляет Исполнителю Акт выполненных работ или не возвращает данный Акт, то услуги считаются выполненными и принятыми Заказчиком в полном объеме, а следовательно подлежат оплате.

3.7. Проверка качества оказанных услуг производится Заказчиком в момент приемки оказанных услуг.

3.8. Любое изменение объема работ по инициативе Заказчика согласовывается в письменной или устной форме с Исполнителем и подлежит оплате дополнительно по отдельному выставленному счету.

3.9. В случае изменения банковских реквизитов, стороны должны незамедлительно сообщить друг другу об этом в письменном виде.

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель гарантирует оказание услуг в строгом соответствии с ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений» и СанПиН 2.1.3.2630-10.

4.2. Исполнитель гарантирует оказание услуг в строгом соответствии с ГОСТ 56195-2014 «Услуги содержания придомовой территории, сбор и вывоз бытовых отходов», СанПиН 2.1.3.2630-10, с требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. № 290, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

4.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный им Заказчику и его сотрудникам в процессе выполнения работ, в размере прямых убытков, подтвержденных письменно независимой организацией.

4.4. Заказчик имеет право в любое время проверить качество выполнения работ и, в случае обнаружения отступлений от санитарных норм, предъявить Исполнителю в течение 24 часов письменную претензию. Исполнитель обязан в течение согласованного с «Заказчиком» времени за свой счет устранить недостатки.

4.5. При просрочке оплаты Заказчиком сумм, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,5% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 100% от общей суммы Договора в месяц, или приостановить работы.

4.6. При нарушении срока оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе предъявить к Исполнителю требование об оплате пени в размере 0,5% от стоимости этих услуг за каждый день просрочки, но не более 100% от общей суммы Договора в месяц.

4.7. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

4.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При невозможности достижения согласия, спор разрешается Арбитражным судом по месту нахождения ответчика в установленном, действующим законодательством, порядке.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания представителями обеих сторон и действует 1 (один) год. Если ни одна из Сторон не уведомила другую о расторжении настоящего Договора, то Договор считается пролонгированным на неопределенный срок.

5.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению.

5.3. В случае несоблюдения одной из сторон своих обязательств, Договор может быть расторгнут по инициативе другой стороны с письменным уведомлением за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения, при условии урегулирования всех финансовых вопросов.

5.4. Договор считается расторгнутым после урегулирования всех финансовых вопросов по нему.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, рассматриваются сторонами путем предъявления претензий в течении трех недель с момента получения претензий, в целях выработки взаимоприемлемых решений.

6.2. Все споры и разногласия, которые не могут быть урегулированы сторонами в претензионном порядке, разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

6.3. Любые Изменения и Дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатями сторон.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. В случае если указанные обстоятельства будут действовать более 2-го месяца, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

8. Прочие условия

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Банковские реквизиты и адреса сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>ООО «Управляющая компания Надежда» Юр. адрес: 443124, г. Самара, ул. Пятая просека, 95Б, офис 3. Факт. адрес: 443124, г. Самара, ул. Пятая просека, 95Б, офис 3. Тел: 8(846)957-53-53 ОГРН: 1086319018928 ИНН: 6319712187; КПП: 631901001 Банк: Поволжский Банк ПАО «Сбербанк России» Р/с: 40702810754020002397; к/с: 30101810200000000607 БИК: 043601607</p>	<p>ООО «Велком Клининг» Юридический адрес: ул. Промышленности 293 кв. 30 ИНН/КПП 6318009895/631801001 Р/с40702810154400011427 К/с30101810200000000607 БИК 043601607 Банк: ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. Самара</p>
<p>Директор  _____/ Родиков В.Ю. / М.П.</p>	<p>Директор  _____/ Тингаева О.В. / М.П. </p>

Перечень и периодичность оказания услуг

№	Наименование работ	Периодичность
1	Влажная уборка 1 этажа, сбор и вынос мелкого мусора, влажная уборка пола кабины лифта.	Ежедневно кроме выходных (в праздничные дни по договоренности Сторон)
2	Влажная уборка внутриплощадочных приквартирных помещений со 2 до последнего этажа.	1 раз в неделю
3	Влажная уборка кабины лифта, протирка панелей и зеркал.	1 раз в неделю
4	Сухая уборка лестничных площадок, маршей и переходных лоджий.	1 раз в месяц (в период с ноября по апрель включительно)
5	Влажная уборка лестничных площадок, маршей и переходных лоджий.	1 раз в месяц (в период с мая по октябрь включительно)
6	Мытье окон.	1 раз в год
7	Влажная протирка подоконников, дверей, отопительных приборов, слаботочных устройств, шкафов для электросчетчиков, паутина.	1 раз в год
8	Уборка придомовой территории, в том числе уборка контейнерных площадок. теплый период: подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2см. холодный период: посыпка территории противогололедными составами и материалами.	Ежедневно кроме выходных (в праздничные дни по договоренности Сторон)
9	Подбор мелкого бытового мусора, очистка урн от мусора.	Ежедневно кроме выходных (в праздничные дни по договоренности Сторон)
10	Очистка от снега и наледи ступенек, площадок, крылец и пешеходных тротуаров внутри двора.	1 раз в сутки в дни гололеда и снегопада
11	Подбор снега в ковш погрузчика при уборке снега спецтехникой.	По мере необходимости
12	Покраска бордюров, скамеек, отбойников.	1 раз в год
13	Сезонное выкашивание, уборка и поливка газонов.	По мере необходимости
14	Проведение субботника на придомовой территории.	1 раз в год

Время проведения работ: по согласованию с заказчиком.

<p>Заказчик ООО «Управляющая компания Надежда» Юр. адрес: 443124, г. Самара , ул. Пятая просека, 95Б, офис 3. Факт. адрес: 443124, г. Самара , ул. Пятая просека, 95Б, офис 3. Тел: 8(846)957-53-53 ОГРН: 1086319018928 ИНН: 6319712187; КПП: 631901001 Банк: Поволжский Банк ПАО «Сбербанк России» Р/с: 40702810754020002397; к/с: 30101810200000000607 БИК: 043601607</p>	<p>Исполнитель ООО «Велком Клининг» Юридический адрес: ул. Промышленности 293 кв. 30 ИНН/КПП 6318009895/631801001 Р/с40702810154400011427 К/с30101810200000000607 БИК 043601607 Банк: ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. Самара</p>
<p>Директор  / Родиков В.Ю. /  М.П.</p>	<p>Директор  / Тингаева О.В. /  М.П.</p>

Адреса объектов Заказчика

№	Наименование объекта (место выполнения работы)	Количество подъездов
1	г. Самара, ул. Пятая просека, д. 93	2
2	г. Самара, ул. Пятая просека, д. 95	1
3	г. Самара, ул. Пятая просека, д. 95 «А»	1
4	г. Самара, ул. Пятая просека, д. 95 «Б»	1
5	г. Самара, ул. Пятая просека, д. 97	1
6	г. Самара, ул. Пятая просека, д. 97 «А»	1
7	г. Самара, ул. Пятая просека, д. 99	1
8	г. Самара, ул. Пятая просека, д. 99 «А»	1
9	г. Самара, ул. Пятая просека, д. 99 «Б»	1

Заказчик	Исполнитель
<p>ООО «Управляющая компания Надежда» Юр. адрес: 443124, г. Самара , ул. Пятая просека, 95Б, офис 3. Факт. адрес: 443124, г. Самара , ул. Пятая просека, 95Б, офис 3. Тел: 8(846)957-53-53 ОГРН: 1086319018928 ИНН: 6319712187; КПП: 631901001 Банк: Поволжский Банк ПАО «Сбербанк России» Р/с: 40702810754020002397; к/с: 30101810200000000607 БИК: 043601607</p>	<p>ООО «Велком Клининг» Юридический адрес: ул. Промышленности 293 кв. 30 ИНН/КПП 6318009895/631801001 Р/с40702810154400011427 К/с30101810200000000607 БИК 043601607 Банк: ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. Самара</p>
<p>Директор</p>  <p>/ Родиков В.Ю.</p> 	<p>Директор</p>  <p>/ Тингаева О.В.</p>  